

EJEMPLO DE UNA LISTA DE PROCEDIMIENTOS PARA REABRIR FACILIDADES DE ARTE CORPORAL DEBIDO A COVID19

Nombre de Negocio:

Domicilio de la Facilidad:

Este ejemplo de una lista de procedimientos para la reapertura fue desarrollado para asistir a los operadores y practicantes de facilidades de arte corporal a preparar sus procedimientos y protocolos de operación de COVID-19. Empleados también deberán ser entrenados y una persona debe estar a cargo de asegurarse que los procedimientos se cumplan todos los días. Por favor visite la página www.emergencyslo.org/reopen para más información referente al proceso de reapertura y guía industrial.

A. MEDIDAS DE CONTROL INDIVIDUAL Y REVISION:

Letreros en cada entrada publica de la facilidad para informar a empleados y clientes que no pueden entrar a la facilidad si están enfermos con síntomas de COVID-19.

Letreros acerca de Protocolos de Distanciamiento Social/Físico en las entradas a la facilidad. Letreros deben advertir a clientes que coberturas de la cara son requeridas, deben usar desinfectante de manos, y deben mantener distanciamiento físico.

Deben avisar a todos los empleados y practicantes que estén enfermos que no vayan a trabajar. Antes de cada turno de trabajo monitorear a los empleados y practicantes de salud para síntomas de COVID-19.

Empleados enfermos con síntomas asociados a COVID-19 deben ser evaluados con un examen por su doctor o cuidado de urgencia.

Establezcan una lista de auto certificación para los clientes, que certifica que ellos y todas las personas de su hogar están libres de síntomas relacionados con COVID-19 antes de realizarse un procedimiento. Clientes deben revisarse la temperatura y checar sus síntomas al llegar.

Proveer desinfectante de manos y coberturas que cubren por completo la nariz y la boca para practicantes y clientes durante un procedimiento.

Practicantes siempre deben usar un protector de plástico facial y un cobertor facial mientras trabajan; practicantes también deben usar guantes desechables que cambien después de cada procedimiento.

Clientes deben usar coberturas faciales en todo momento mientras que permanezcan en la facilidad.

Se prohíbe penetrar o tatuar la nariz o los labios hasta que la Orden Ejecutiva se levante por completo.

Limitar el número de clientes para que haya un mínimo de 6-pies de distancia física entre estaciones de trabajo durante cada procedimiento. Procedimientos recomendados son realizados solo a clientes con cita.

No se permiten amigos o familiares en la facilidad, excepto a padres o guardianes acompañando a un menor.

Aconsejen a clientes a esperar en sus carros hasta que el practicante esté listo para el procedimiento en lugar de esperar dentro de la facilidad.

Otro - Describe:

B. PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION:

Desinfectantes registrados por el EPA (clasificados para hospitales) y artículos de limpieza relacionados están disponibles en los siguientes sitios:

Desinfectante de manos conteniendo por lo menos 60% de alcohol esta disponible a todos los empleados en los siguientes sitios:

Facilidades de lavamanos con jabón, agua tibia, y toallas desechables están disponibles a todos los clientes y empleados en los siguientes sitios:

Proveen sistemas de pago sin contacto, y si no es posible, desinfectar los sistemas de pago regularmente.
Describe el proceso:

Aseguren que los practicantes laven sus manos con agua y jabón o usen desinfectante de manos inmediatamente antes y después de remover sus guantes.

Practicantes deben ofrecer servicios de tatuaje y perforación a solamente un cliente a la vez.

Considere cambiar cualquier tipo de ropa (batas y uniformes) entre cada cliente.

Empleado(s) están designados a usar productos de EPA aprobados para desinfectar superficies de alto contacto frecuentemente (cajas registradoras, mostradores, superficies del baño, asientos de recepción, etc.)
Describe el proceso:

Requerir la desinfección de estaciones de trabajo y equipo entre cada procedimiento. (Mantener registros).
Considere usar forros de sillas desechables de plástico o de papel.

Ventilar la facilidad lo máximo posible para circular el aire de afuera.

Pisos no deben limpiarse con escobas u otros métodos que propaguen agentes patógenos al aire. Usar aspiradoras con filtros HEPA cuando sea posible.

Comodidades, incluyendo revistas, libros, café, agua, estaciones de auto servicio (a menos que se usen sin contacto), y otros artículos deben removerse de la recepción para reducir los puntos de contacto e interacciones de clientes. No permitan comida o bebidas en las estaciones o cuartos de tratamiento.

Cierren salas de descanso. Donde sea posible, creen áreas de descanso afuera con sombra y sillas que aseguren distanciamiento físico.

Baños y otras áreas comunes deben ser desinfectadas frecuentemente usando el siguiente horario:

Cuartos de descanso:

Baños:

Otros (especifique el área y frecuencia):

Otro – Describe:

C. GUIAS DE DISTANCIAMIENTO FISICO:

Donde proceda, usen cinta adhesiva por lo menos seis pies de distancia donde los clientes se formen con letreros dirigiéndolos a usar los marcadores para mantener distancia.

Todos los empleados y practicantes deben ser informados de mantener por lo menos seis pies de distancia entre los clientes y entre ellos a lo largo de la facilidad, lo mas practico posible.

Estaciones de trabajo deben ser distanciadas físicamente o intercalar las citas para asegurar que haya por lo menos 6 pies de distancia física entre estaciones de trabajo.

Aprovechar la tecnología para realizar consultas y juntas de forma remota en lugar de en persona.

Usar barreras como Plexiglás en escritorios de recepción y áreas donde distanciamiento físico no es posible.

Otro – Describe:

D. MEDIDAS ADICIONALES:

Medidas adicionales no incluidas arriba:

Copias de esta lista han sido colgadas en lugares visibles y han sido proveídas a todos los empleados y practicantes.

Contacte a la siguiente persona con cualquier pregunta o comentario acerca de estos procedimientos:

Nombre:

No. de Teléfono:

Fecha: